

ΕΠΟΜΕΝΟ απαραίτητο Βήμα :

Δημιουργία ακαδημαϊκού λογαριασμού:

Όσοι από εσάς δεν το κάνατε ήδη, σας ενημερώνουμε ότι η ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού σας γίνεται με επίσκεψη στην ιστοσελίδα [URegister](https://www.ihu.gr/protoeteis-eggrafes#vima-3), χρησιμοποιώντας το κινητό τηλέφωνο ή το email που έχετε δηλώσει. Οδηγίες θα βρείτε εδώ:

<https://www.ihu.gr/protoeteis-eggrafes#vima-3>

Δημιουργία ακαδημαϊκού E-MAIL

Η δημιουργία E-mail γίνεται μέσω του ακαδημαϊκού λογαριασμού, (δηλαδή αφού έχετε κάνει το παραπάνω βήμα- ενεργοποίηση λογαριασμού) επισκεφτείτε τη σελίδα:

<https://academicid.minedu.gov.gr>

Οδηγίες θα βρείτε εδώ: <https://www.ihu.gr/protoeteis-eggrafes#vima-3>

Κάθε φοιτητής/τρια με την ολοκλήρωση της εγγραφής του στο Τμήμα αποκτά αυτόματα τον προσωπικό Ιδρυματικό Λογαριασμό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ο Ιδρυματικός Λογαριασμός αποτελείται από το **Όνομα Χρήστη (Username)** και τον **Μυστικό Κωδικό (Password)**. Κατά την ενεργοποίηση θα επιλέξετε τον επιθυμητό κωδικό πρόσβασης (password), τον οποίο θα πρέπει να θυμάστε, έτσι θα έχετε πρόσβαση σε όλες τις ιδρυματικές υπηρεσίες του ΔΙΠΑΕ, καθώς και στις ομοσπονδιακές υπηρεσίες του ΕΔΥΤΕ. Αναλυτικές οδηγίες, (δηλαδή αφού κάνετε «register»):

Με αυτό το όνομα χρήστη(username) και τον κωδικό σας θα έχετε πρόσβαση στα εξής:

- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ: <https://uniportal.ihu.gr> (Εδώ βλέπετε την πρόοδο σας, τις βαθμολογίες σας, εδώ κάνετε δήλωση μαθημάτων, μπορείτε επίσης να κάνετε αίτηση για βεβαίωση σπουδών ηλεκτρονικά, κ.α.). Σας γνωρίζουμε ότι για το εξάμηνο αυτό η δήλωση των μαθημάτων σας θα γίνει από τη γραμματεία.

ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (πως γίνεται) : Για την έκδοση βεβαίωσης σπουδών εισέρχεστε στο [Uniportal](https://uniportal.ihu.gr) με τα προσωπικά σας στοιχεία (Username. Password). Στο Μενού αριστερά θα επιλέξετε **Πιστοποιητικά**, θα πατήσετε **Αίτημα Πιστοποιητικού** και τέλος στον **Τύπο Πιστοποιητικού** θα βάλετε την επιλογή **Βεβαίωση Σπουδών Web**. Έπειτα θα πατήσετε το κουμπί **Αίτηση Πιστοποιητικού**, όπου θα εμφανιστεί το ανάλογο αρχείο για να το κατεβάσετε σε μορφή pdf.

- **ΕΚΔΟΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΣΟ:**

Για την έκδοση φοιτητικής ταυτότητας - πάσο επισκέπτεστε την εφαρμογή: [AcademicID](https://academicid.minedu.gov.gr) και ακολουθείτε τις οδηγίες που δίνονται. **ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Η φωτογραφία που θα ανεβάσετε θα πρέπει να είναι έγχρωμη τύπου Αστυνομικής Ταυτότητας , ευκρινής, να απεικονίζεται μόνο

το πρόσωπο σας σε ουδέτερο φόντο. (πχ μια «selfie» με το κινητό σας έχοντας πίσω σας ένα τοίχο).

Σας προτείνουμε να δηλώσετε τη διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας σας, για να τύχετε της έκπτωσης στα μέσα μαζικής μεταφοράς (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ κτλ). Ο έλεγχος των αιτήσεων για έκδοση φοιτητικής ταυτότητας γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, μετά τον έλεγχο και την πιστοποίηση των στοιχείων εγγραφής σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι φοιτητές που σκοπεύουν να κάνουν διακοπή (αναστολή) σπουδών, προτείνεται να μην εκδώσουν φοιτητική ταυτότητα. (γιατί εφόσον την εκδώσουν θα πρέπει να μας την παραδώσουν στη γραμματεία για να την ακυρώσουμε με την έναρξη της διακοπής των σπουδών τους και η επανέκδοσή της έπειτα είναι χρονοβόρα και έχει γραφειοκρατία).

● ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ):

Η δήλωση των μαθημάτων για τους πρωτοετείς για το πρώτο εξάμηνο γίνεται από τη γραμματεία. Στο δεύτερο εξάμηνο θα πρέπει να κάνετε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων μέσω Uniportal. (εκεί θα βρείτε αναλυτικές οδηγίες όταν ανοίξει η πλατφόρμα)

Ανώτατο όριο ECTS 48 εξετάξετε μόνο στα μαθήματα που έχετε δηλώσει το τρέχον εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. (Αν πχ το δηλώσατε μια χρονιά και δεν το περάσατε θα πρέπει να το δηλώσετε και το επόμενο έτος, εφόσον θέλετε να εξεταστείτε στο μάθημα).

Στο δεύτερο εξάμηνο ωστόσο θα πρέπει να κάνετε δήλωση μαθημάτων. Σας προτείνουμε να παρακολουθείτε τις ανακοινώσεις του Τμήματος και να τηρείτε τις προθεσμίες. Μαθήματα που δε δηλώνονται δεν μπορούν να εξεταστούν σε καμία εξεταστική περίοδο.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων μεγαλύτερων εξαμήνων. Οι φοιτητές δηλώνουν **μόνο** τα μαθήματα του εξαμήνου τους και προηγούμενων εξαμήνων στα οποία δεν εξετάστηκαν επιτυχώς.

● ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ:

Οι δηλώσεις συγγραμμάτων γίνονται από τους φοιτητές μέσα από την εφαρμογή: <https://eudoxus.gr> σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θέτει ο "ΕΥΔΟΞΟΣ"- θα υπάρξει ανακοίνωση στην ιστοσελίδα μας για τις ημερομηνίες. (Προσοχή: Δηλώνετε μόνο τα συγγράμματα του εξαμήνου σας προσέχοντας πάντα τις προθεσμίες που θέτει ο "ΕΥΔΟΞΟΣ» γιατί εάν κλείσει η πλατφόρμα χάνονται τα βιβλία). Συγγράμματα δικαιούστε μόνο για δηλωμένα μαθήματα. Συνεπώς θα δηλώσετε στον «ΕΥΔΟΞΟ» τα βιβλία των μαθημάτων του Πρώτου Εξαμήνου σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών.

ΠΟΛΥ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:

ΕΣΤΙΑ ΚΑΙ ΣΙΤΙΣΗ

Για την Εστία και τη Σίτιση η αρμοδιότητα είναι του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, με προϊσταμένη την κ. Αγγελική Δρουμπλή τηλ.: 2310013667 & email: infositisi@the.ihu.gr

ανακοινώσεις θα βλέπετε στο: <https://www.ihu.gr/anakoinoseis-foititikis-merimnas>

ΔΗΛΟΣ 365. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) έχει ενεργοποιήσει την υπηρεσία ΔΗΛΟΣ 365 για όλα τα μέλη του Ιδρύματος, φοιτητές, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό. Μέσω της υπηρεσίας ΔΗΛΟΣ 365 του ΕΔΕΤ οι χρήστες αποκτούν δωρεάν δικαίωμα χρήσης των εργαλείων του Microsoft Office 365 (μαζί με αποθηκευτικό χώρο 1TB), μέσα από ένα απλοποιημένο διαδικτυακό περιβάλλον.

[Αναλυτικές οδηγίες](#)

Ο Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης (Ο.Α.Σ.Θ.) εξυπηρετεί με αστική συγκοινωνία την Πανεπιστημιούπολη, με τη **γραμμή Νο 52** η οποία έχει ως αφετηρία το Νέο Σιδηροδρομικό Σταθμό της πόλης και καταλήγει στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του Δι.Πα.Ε. στην Σίνδο.