

# ΜΑΡΙΝΑ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

Λογιστική | Χρηματοοικονομική | Πληροφορική | Πληροφοριακά Συστήματα

Κατερίνη, 60131 • +30 6972939995 • marina220785@hotmail.com

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ

Επαγγελματίας με διεπιστημονικό ακαδημαϊκό υπόβαθρο στην Πληροφορική, στα Πληροφοριακά Συστήματα, στη Λογιστική και στη Χρηματοοικονομική και πολυετή εμπειρία σε πολυεθνικούς οργανισμούς, με εξειδίκευση στις χρηματοοικονομικές διαδικασίες, στη διαχείριση εισπράξεων και απαιτήσεων, στις λογιστικές συμφωνίες και στην υποστήριξη διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου.
Διαθέτει εμπειρία στη χρήση επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων, στη βελτίωση διαδικασιών, στη συμμετοχή σε έργα επιχειρησιακού μετασχηματισμού και στην καθοδήγηση νεότερων συναδέλφων.
Χαρακτηρίζεται από ομαδικό πνεύμα, οργανωτικότητα, μεθοδικότητα και ιδιαίτερη προσοχή στη λεπτομέρεια, με έμφαση στην ακρίβεια, στη συνέπεια και στην αποτελεσματική συνεργασία. Διαθέτει αναλυτική σκέψη, ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών αρμοδιοτήτων και προσανατολισμό στην επίτευξη στόχων και στη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη.
Συνδυάζει την οικονομική και τεχνολογική κατάρτιση με άριστη γνώση της αγγλικής και της ισπανικής γλώσσας.

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

### Αναλύτρια Διαδικασιών Order-to-Cash

09/2021 – 02/2026 | Pfizer | Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

- Διασφάλιση συμμόρφωσης της καταχώρισης εισπράξεων και των χειροκίνητων παρεμβάσεων στους λογαριασμούς εισπρακτέων απαιτήσεων με τις πολιτικές των αγορών και του Global Financial Solutions (GFS).
- Ταυτοποίηση μη αναγνωρισμένων εισπράξεων, αντιστοίχιση με τιμολόγια και διερεύνηση μέσω εσωτερικών πηγών, γραπτής ή τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- Διασφάλιση ακρίβειας δεδομένων και ορθής καταχώρισης συναλλαγών σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
- Συνεργασία με επιμέρους αγορές και χρηματοοικονομικές ομάδες για επίλυση διαφορών πιστώσεων και επικοινωνία με πελάτες για την αντιστοίχιση εισπράξεων.
- Τήρηση αρχείων και τεκμηρίωσης εισπράξεων· διαχείριση εκπτώσεων πελατών και παρακρατούμενων φόρων (WHT).
- Επεξεργασία κρατήσεων και αφαιρέσεων από εισπράξεις σύμφωνα με τις εταιρικές πολιτικές· υποστήριξη άλλων τμημάτων σε συναφή ερωτήματα.
- Υποστήριξη συμφωνιών US GAAP / IFRS και παροχή απαιτούμενης ελεγκτικής τεκμηρίωσης.
- Συμμετοχή και διαχείριση επιμέρους πρωτοβουλιών Order-to-Cash και έργων μετασχηματισμού ως εξειδικευμένο στέλεχος (Subject Matter Expert).
- Σύνταξη έκτακτων αναφορών, όπως αναφορά μη δεδουλευμένων εκπτώσεων.
- Επικαιροποίηση τυποποιημένων διαδικασιών λειτουργίας (SOPs), υποστήριξη τεκμηρίωσης εσωτερικών δικλίδων SOX και καθοδήγηση νεότερων συναδέλφων.
- Επικοινωνία με συναδέλφους και διοίκηση για εργασίες και προθεσμίες.

### Βοηθός Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης - Πρακτική Άσκηση

08/2019 – 01/2020 | British Council | Άμστερνταμ, Ολλανδία

- Εκτέλεση χρηματοοικονομικών εργασιών και υποστήριξη προπαρασκευαστικών διαδικασιών μηνιαίου λογιστικού κλεισίματος· τήρηση αρχείων σύμφωνα με εταιρική πολιτική και απαιτήσεις εσωτερικού ελέγχου.
- Επεξεργασία, ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση τιμολογίων, πιστωτικών σημειωμάτων, επιστροφών και λοιπών παραστατικών.

- Δημιουργία και προσωρινή καταχώριση λογιστικών εγγραφών και δεδουλευμένων: ΦΠΑ, εταιρικός φόρος, αναχρεώσεις, αναταξινομήσεις, περιφερειακές χρεώσεις, επίδομα αδείας και προπληρωμές.
- Λογιστικές εγγραφές πληρωμών εκτός συστήματος, επιστροφών, ταξιδιωτικών δαπανών και VOGS· διαχείριση ενδοεταιρικών αιτημάτων.
- Υποστήριξη και έλεγχος αιτημάτων ταξιδιωτικών και λοιπών εξόδων και συναλλαγών εταιρικών καρτών (P-Card).
- Σύνταξη μηνιαίων συγκεντρωτικών αναφορών τραπεζών, τιμολογίων, εγγραφών, δεδουλευμένων και εκτυπώσεων.
- Ενημέρωση μηνιαίων αρχείων κόστους προσωπικού, μετακινήσεων, συντάξεων, ασφαλίσεων αναπηρίας και αποζημιώσεων.
- Ενημέρωση εβδομαδιαίας αναφοράς παλαιότητας απαιτήσεων και τακτοποίηση ανοικτών τραπεζικών εγγραφών γενικού καθολικού.
- Προετοιμασία μηνιαίων αναφορών άμεσης τιμολόγησης και συμφωνιών προμηθευτών.
- Έλεγχος ανοικτών εντολών αγοράς, παραγγελιών πώλησης, ταξιδιών, P-Card και λογαριασμών GL, WBS και κέντρων κόστους για απαιτούμενες αναχρεώσεις.

**Βοηθός Λογιστή**

10/2014 – 06/2015 και 04/2010 – 03/2011 | Λογιστικό γραφείο | Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

- Υποστήριξη υπεύθυνου λογιστή σε λογιστικές και γραμματειακές εργασίες· διαχείριση εισερχόμενης και εξερχόμενης επικοινωνίας.
- Σύνταξη, προετοιμασία και τήρηση λογιστικών εγγράφων και αρχείων· καταχώριση τιμολογίων και λογιστικών εγγραφών.
- Προετοιμασία τραπεζικών καταθέσεων, εγγραφών γενικού καθολικού και καταστάσεων· συμφωνία εισπρακτέων και πληρωτέων λογαριασμών.
- Διερεύνηση, παρακολούθηση και διόρθωση λογιστικών και τεκμηριωτικών αποκλίσεων.
- Υποστήριξη κατάρτισης μηνιαίων και ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα, μεταβολές χρηματοοικονομικής θέσης).
- Υπολογισμός και προετοιμασία μηνιαίων και τριμηνιαίων δηλώσεων ΦΠΑ· υποστήριξη μηνιαίου και ετήσιου κλεισίματος.
- Υποστήριξη φορολογίας φυσικών και νομικών προσώπων, τακτικών, φορολογικών και εσωτερικών ελέγχων και περιοδικής αποτίμησης/συμφωνίας αποθεμάτων.

**Βοηθός Διοικητικής Υποστήριξης**

05/2012 – 08/2014 | British Council | Θεσσαλονίκη, Ελλάδα — συμβάσεις Μαΐου–Αυγούστου 2012, 2013 και 2014

- Υποστήριξη διοργάνωσης εξετάσεων IELTS σύμφωνα με διεθνή πρότυπα ποιότητας και εμπιστευτικότητας.
- Εγγραφή υποψηφίων μέσω Online Registration System (ORS) και προγραμματισμός εξετάσεων, προσωπικού και υποψηφίων.
- Προετοιμασία γραφικής ύλης, εμπιστευτικού υλικού και εξοπλισμού· ενημέρωση απογραφών.
- Καταχώριση, εκτύπωση και αποστολή αποτελεσμάτων σε υποψηφίους και πανεπιστήμια εξωτερικού.
- Εξυπηρέτηση υποψηφίων τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά και δια ζώσης.

**Επιτηρήτρια Εξετάσεων και Αξιολογήτρια IELTS**

05/2012 – 08/2015 | British Council | Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

- Επιτήρηση υποψηφίων εξετάσεων IELTS· ευθύνη ασφάλειας εξεταστικού υλικού και ομαλής διεξαγωγής.
- Διασφάλιση τήρησης εξεταστικών κανονισμών από επιτηρητές και υποψηφίους.
- Πιστοποίηση για αξιολόγηση των ενοτήτων Listening και Reading του IELTS.

**Διαχειρίστρια Πληροφοριακών Συστημάτων (IT Administrator)**

04/2011 – 11/2011 | Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Πέτρας Ολύμπου | Κατερίνη, Ελλάδα

- Υποστήριξη της λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του νοσοκομείου, με στόχο την αποτελεσματική διαχείριση των πληροφοριών και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των διοικητικών και επιχειρησιακών διαδικασιών.

- Μηχανοργάνωση όλων των τμημάτων και γραφείων· συντήρηση υπολογιστών και διακομιστών.
- Εγκατάσταση και ενημέρωση λογισμικού, εκπαίδευση προσωπικού, παραγγελίες προμηθειών και συντήρηση/ενημέρωση ιστοσελίδας.

#### Υπάλληλος Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης Πελατών

11/2008 – 10/2009 | ΟΤΕ Α.Ε. | Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

- Τηλεφωνική εξυπηρέτηση και υποστήριξη πελατών· παροχή πληροφοριών ελληνικού τηλεφωνικού καταλόγου.

#### Πρακτική Άσκηση – Τμήμα Δανείων

07/2008 – 09/2008 | EFG Eurobank Ergasias | Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

- Εξυπηρέτηση πελατών τμήματος δανείων, τήρηση αρχείων, ταξινόμηση αλληλογραφίας, εισαγωγή δεδομένων πελατών, ηλεκτρονική υποβολή και ταξινόμηση δανείων.

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

#### Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (M.Sc.)

03/2024 – 02/2026 | Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα | Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, Θεσσαλονίκη

Διπλωματική εργασία: «ESG στην Ελληνική Φαρμακοβιομηχανία». Βαθμός: 10/10.

Ενδεικτικά μαθήματα: Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων, Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, Ειδικά Θέματα Διοικητικής Λογιστικής, Ειδικά Θέματα Ελεγκτικής, Σύγχρονες Μορφές Χρηματοδότησης, Αναλυτική των Επιχειρήσεων, Βάσεις Δεδομένων και Πληροφοριακά Συστήματα, Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Επιχειρηματικότητα, Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

#### Πτυχίο Εφαρμοσμένης Πληροφορικής (B.Sc.)

09/2003 – 05/2009 | Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, Θεσσαλονίκη

Πτυχιακή εργασία: «Μοντελοποίηση, Προγραμματισμός και Ανάπτυξη Λογισμικού Τήρησης Βιβλίων Β΄ Κατηγορίας (Εσόδων–Εξόδων) με χρήση Microsoft Visual Basic». Βαθμός: 10/10.

Ενδεικτικά μαθήματα: Λογιστική, Μηχανογραφημένη Λογιστική, Χρηματοοικονομική, Κοστολόγηση, Ειδικά Θέματα Λογιστικής, Φορολογία Φυσικών και Νομικών Προσώπων, Στατιστική, Αρχές Οικονομικής Θεωρίας, Οικονομετρία, Διοίκηση, Μάρκετινγκ, Μικροοικονομική, Μακροοικονομική, Γραφικά Υπολογιστών, Βάσεις Δεδομένων, Ανάλυση και Σχεδίαση Πληροφοριακών Συστημάτων, Στρατηγική και Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων, Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Νέων Τεχνολογιών, Τεχνητή Νοημοσύνη Έμπειρα Συστήματα, Τεχνολογία Λογισμικού, Προγραμματισμός (C++, Java, Visual Basic).

#### Πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών ERASMUS

09/2007 – 02/2008 | Escuela Técnica Superior de Ingeniería (Ingeniería en Informática), Universidad Autónoma de Barcelona, Ισπανία | Υποτροφία ERASMUS.

## ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Ελληνικά: Μητρική γλώσσα.

Αγγλικά: Άριστη γνώση γραπτού και προφορικού λόγου (C2). Certificate of Proficiency in English, University of Cambridge (12/2010) και University of Michigan (05/2010).

Ισπανικά: Άριστη γνώση γραπτού και προφορικού λόγου (C2). Diploma DELE Superior de Español, Instituto Cervantes (08/2009).

## ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Microsoft Windows, Microsoft Office, SAP, Stata, EViews, SPSS.

05/2006: ECDL Expert – Προχωρημένο επίπεδο (Word, Excel, Access, PowerPoint).

11/2002: ECDL Core – Βασικό επίπεδο (Word, Excel, Access, PowerPoint, Windows, Internet/Outlook Express).

## ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

03/2015 – 04/2015 και 02/2012 – 03/2012: «Λογιστικά, Φορολογικά και Εργατικά Θέματα», Ένωση Οικονομολόγων και Λογιστών Θεσσαλονίκης (40 ώρες).

11/2011 – 02/2012: «Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (IFRS)», Ένωση Οικονομολόγων και Λογιστών Θεσσαλονίκης (40 ώρες).

03/2010 – 06/2010: «Κλασική και Μηχανογραφημένη Λογιστική», Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης «Ηράκλειτος» (50 ώρες).

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ

- Άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος στην Ελλάδα.
- Άδεια άσκησης λογιστικού επαγγέλματος στην Ελλάδα. (Β' Τάξης)
- Μέλος Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος.

## ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άδεια οδήγησης: Κατηγορία Β. | Συστάσεις διαθέσιμες κατόπιν αιτήματος.